

Principper for ansættelse af medarbejdere og ledelse

Vores skole består af 3 almene skolematrikler samt Undløse Skole-Behandlingshjem

Undløse skole med skoletilbud fra 0.-6. klasse samt specialtilbud

Knabstrup skole med skoletilbud fra 0.-6. klasse

Nr. Jernløse skole med skoletilbud fra 0. – 9. klasse samt specialtilbud vedr. skolevægning

Undløse skole og behandlingshjem har egne regler, politikker, retningslinjer og principper

Formål

At involvere skolebestyrelsen i ansættelser på Nr. Jernløse, Undløse og Knabstrup skole.

Ansættelsesudvalg ved fastansættelse af medarbejdere

Består af skoleleder/pæd. Leder, medarbejderrepræsentant(er) samt forældrerepræsentant(er) for skolen, hvor der skal ansættes. Ansættelsesudvalg nedsættes ved hver ansættelse, med deltagelse af lokale repræsentanter, såfremt det er muligt.

Undtagelser

Alle ansættelserne sker som hovedregel med inddragelse af skolebestyrelsen og med inddragelse af ansættelsesudvalget.

Grundet rekrutteringsudfordringer, ferier, akutte ansættelser etc. kan der ske ansættelser uden om skolebestyrelse og medarbejderrepræsentanter. Såfremt det sker, informeres formand og næstformand telefonisk og bestyrelsen informeres hurtigst muligt efter.

Ved lederansættelser

Ved ansættelse af pædagogisk eller adm. leder udvides ansættelsesudvalget med formand og/eller næstformand for bestyrelsen samt pæd. ledelse fra matriklerne. Skoleleder deltager altid i lederansættelser.

Ved ansættelser af tidsbegrænsede medarbejdere (fx barsel, langtidssygd, orlov etc.):

Tidsbegrænsede ansættelser sker af den lokale ledelse i samarbejde med skoleleder og uden brug af ansættelsesudvalget.

Andet

Ansættelsesudvalg bør ikke være større end 6 deltagere ved medarbejderansættelser.

Ved ansættelse af ledere kan ansættelsesudvalget udvides og test skal overvejes.

Der skal deltage medarbejdere i ansættelsesudvalget. Medarbejderrepræsentanterne kan være AMR, TR eller alm. medarbejdere fra afdelingen.



Køreplan ved ansættelser

	Hvad skal ske ved ansættelse	Hvem udfører
1	Opslag lægges i Eply, sociale medier, hjemmeside etc. og sendes til bestyrelsen, med dato for samtale samt og indbydelse til deltagelse af lokal repræsentant for skolebestyrelsen.	Administration
2	Tilbage melding fra bestyrelsen om deltagelse	Lokale medlemmer af skolebestyrelsen
3	Ansættelsesudvalget får adgang til aktuelt opslag i eply – så der kan ske udvælgelse	Alle læser
4	Ledelsen peget på hvem de ønsker at tale med. Det øvrige udvalg tilslutter sig eller peger på flere.	Ledelse og ansættelsesudvalget
5	Samtaler	Ansættelsesudvalget – ledelsen er tovholder
6	Tilbage melding til ansættelsesudvalget	Administration

Vedtaget af skolebestyrelsen: 22/1 2022



**Holbæk
Kommune**