

LÆRING OG TRIVSEL

Indsatsplan ved overgreb på børn

Gældende for Undløse Skole	
Situation	<p>En medarbejder får kendskab til eller mistanke om at et barn/en ung har været udsat for vold eller seksuelt overgreb jf. Socialstyrelsens definitioner heraf.</p> <p>Denne viden kan komme fra udsagn fra barnet selv, eller fra vidner eller fra tilståelse fra den person, som har udsat barnet eller den unge for overgreb.</p> <p>Mistanken kan også komme fra observationer af mærker, hændelser eller ændret adfærd hos barnet/den unge</p> <p>Håndteringen af en mistanke eller viden er afhængig af, hvem mistanken om overgreb retter sig mod:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Barnets forældre eller familie. · Andre i barnets netværk eller en ukendt. · En ansat. · Et andet barn/ung.
Alarmering	<ul style="list-style-type: none"> · Som medarbejder skal man informere sin nærmeste leder Tina Haven om sin mistanke /viden. • Hvis mistanken retter sig imod barnets forældre, familie, netværk eller en ukendt: <ul style="list-style-type: none"> - Nærmeste leder Tina Haven kontakter vagten for Børn, Unge og Familier på telefon 7236 47 73 umiddelbart efter at denne er blevet gjort bekendt med mistanken. Barnets forældre må ikke orienteres. - På baggrund af dialog med lederen om mistanken, sammenholdt med viden om barnet/den unge/familie vurderer vagten for Børn, Unge og Familier, hvad der videre skal ske. · Hvis mistanken retter sig imod en ansat Den der får mistanke eller viden skal tage direkte kontakt til leder for Børn, Unge og Familier myndighedsafdeling eller leder af tværgående opgaver i Børn, Unge og Familier. Leder af myndighed: 72 36 32 53

	Leder af tværgående opgaver: 72 36 46 37
Opgaver	<ul style="list-style-type: none"> · Fasthold en normal hverdag for barnet/den unge med tryghed og forudsigelighed. Vær til rådighed ved at lytte og give omsorg. · Børn, unge og Familier tager stilling til, hvordan sagen behandles.
Handling	<p>Den stedlige leder Tina Haven beder medarbejder(e) om at nedskrive hvilke tegn, signaler eller hændelser, der ligger til grund for vedkommendes viden eller mistanke. Nedskriv præcist hvad du/I har hørt/set/gjort i den konkrete situation.</p> <p>Afhængigt af, hvem mistanken er rettet mod, er handlingerne følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mistanken er rettet mod barnets forældre og/eller familie: Beskrivelserne sendes efter aftale med vagten for Børn, Unge og Familier hurtigst muligt som underretning til underretning@holb.dk • Mistanken er rettet mod et andet barn: Børn, unge og Familier (myndighed og PPR vurderer i samarbejde med leder og/eller chef for Læring og Trivsel det videre forløb. • Mistanken er rettet mod en ansat: Børn, unge og Familier (myndighedsafdelingen) orienterer chef for Læring og Trivsel, der træffer afgørelse om det videre forløb. Herunder indkaldelse af beredskabsteamet og kontakt til politiet.
Ledelse og organisation	<p>Alle enheder/arbejdspladser udpeger en lokal krisestab. Krisestaben består af navngivne personer fra ledelsen og kontaktinformation. Se 'Delplan for Læring og Trivsel' for uddybelse af rollerne.</p> <p>Medarbejdere på stedet gennemfører den første akutte indsats. Børn, Unge og Familier (myndighed) leder den del af indsatsen, der handler om barnets tryghed og trivsel med inddragelse af de ansatte, som barnet kender.</p>

Kommenterede [LA1]: Link indsættes/Katja

	<p>Børn, unge og Familier iværksætter dermed de efterfølgende handlinger, der er beskrevet i den eksisterende beredskabsplan [Her skal indsættes et link/Katja]</p> <p>Hvis mistanken er rettet mod en ansat, aktiveres Læring og Trivsels centrale krisestab (se delplan for roller).</p> <p>Læring og Trivsels centrale krisestab skal f.eks. forholde sig til:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Anmeldelse og/eller kontakt til politiet. · Eventuelle tjenstlige skridt overfor den ansatte. · Hvordan der drages omsorg for de involverede parter. · Kontakt til den faglige organisation. · Andre forhold som har betydning for sagen. ·
Bemanding og udstyr	Eventuelt?
Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> · Børn, unge og Familier tager stilling til hvordan barnets forældre informeres. · Hvis mistanken gælder <i>et andet barn</i>, tager Børn, unge og Familier stilling til hvordan og hvornår forældrene til enhedens øvrige børn/unge orienteres. (Gælder mistanken én i barnets netværk eller en ansat må andre forældre og børn <i>ikke</i> orienteres.) <p>Hvis mistanken gælder en ansat, tager krisebereðskabet i øvrigt stilling til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Orientering til offentligheden – og samarbejdet med pressen. · Hvordan og hvornår kollegaer og/eller samarbejdspartnere orienteres.
Kontaktoplysninger	<ul style="list-style-type: none"> · Børneindsatsens vagt: 7236 4773 · Leder af myndighed: 7236 3253 · Leder af tværgående opgaver: 7236 4637 · Stedlige leder: Tina Haven 7236 8609 · Områdeleder/skoleleder/N4-leder: Bo Pedersen 7236 5143 · Chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr: 7236 3619, tann@holb.dk

Kommenterede [ASP2]: Link indsættes/Katja – det skal afklares hvilket skriv der er tale om. Christel: kan du evt. hjælpe med at afklare?

	<ul style="list-style-type: none">· Leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Lasse Sømmergaard: 7236 3673, lasso@holb.dk
Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter	<ul style="list-style-type: none">· Krise- og psykisk førstehjælp til børn· Psykisk krisehjælp til medarbejdere
Oprettelse/revision	Denne indsatsplan er udarbejdet af Birgitte Spandet Thielsen. Godkendt af Siv Kjær Wagner den 08-09-2022